



GOBIERNO
DE ESPAÑA

DELEGACIÓN
DEL GOBIERNO EN
EL PAÍS VASCO

SUBDELEGACIÓN
DEL GOBIERNO EN
BIZKAIA



2023 - 2026 Zerbitzuen karta

GOBERNUAREN ORDEZKARIORDEZTA BIZKAIAN

365
24

EDITOREA: Lurralde Politikako Ministerioa
NIPO: 204230031
Argitaratze urtea: 2023





AURKIBIDEA

Aurkezpena.....	3
Erakundea eta funtzioak.....	4
Ematen diren zerbitzuak.....	5
Legedi arautzailea.....	6
Herritarren eskubideak eta adierazleak	7
Herritarrak zerbitzuen hobekuntzan laguntzeko eta parte hartzeko moduak	8
Kalitate konpromisoak eta adierazleak	9
Kexak eta iradokizunak.....	11
Berdintasunerako, kalitaterako, ingurumen-babeserako, irisgarritasunerako eta lan-arriskuen prebentziorako planak eta neurriak.....	12
Kartaren unitate arduraduna	14



AURKEZPENA

Lurraldeko Estatuko Administrazio Orokorra arduratuko da Estatuaren jarduera deskontzentratuta egiteaz lurraldean, eta Gobernuaren Ordezkaritzaren titularrari dagokio jarduera hori autonomia-erkidegoaren eremuan zuzentzea eta autonomia-erkidegoko Administrazioarekin koordinatzea.

Beraz, Gobernuaren Bizkaiko Ordezkariordeztzak, Lurralde Politikako Ministerioari atxikita dagoenak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean esleitutako eginkizun guztiak betetzen ditu, Estatuko Administrazio Orokorraren eta haren lurraldean dauden haren organismo publikoen zerbitzu guztiak hobetzeko ekimenak koordinatuz, gainbegiraturaz eta bultzaturaz.

Testuinguru horretan, Eusko Jaurlaritzaren Bizkaiko Ordezkariordeztza honentzat, bere zerbitzuen kalitatearen kudeaketak leku nabarmena du herritarrekiko dituen konpromisoen artean, eta, horregatik, zerbitzu-gutun hau etengabeko hobekuntzaren barne-kudeaketarako tresna garrantzitsu bat da, konpromiso eta edukiak aldizka berrikustea eskatzen duena, bereziki Espainiako gizartearen eta gizartearen errealitatera egokitzeko.

Zerbitzu-gutun honen helburua honako hau da:

- Aurrez aurre edo/eta telematikoki ematen diren zerbitzuak, haien kokapena eta sarbidea erraztuz.
- Hartutako konpromisoak eta kalitate-adierazleak, gure erabiltzaileen iradokizunei esker hobetu ahal izango direnak.
- Hartutako konpromisoak betetzen ez badira, zer zuzenketa-neurri eskaintzen diren.

Horregatik guztiatik, orain aurkezten den zerbitzu-gutunarekin, Eusko Jaurlaritzaren Bizkaiko Ordezkariordeztzak berritu egin du bere zerbitzuen prestazio eraginkorra eta kalitatezkoa eskaintzeko erronka. Horretarako, informazioaren teknologiak eta baliabideak erabili ditu bere kudeaketan, eta gardentasunaren eta gizarte-erantzukizunaren balioen aldeko apustu irmoa egin du, zeinak bideratu behar baitu bere ekintza herritarren zerbitzura dagoen administrazio gisa.

Gobernuaren Bizkaiko Ordezkariordeztzako titularra



ERAKUNDEA ETA FUNTZIOAK

Gobernuaren ordezkariak organikoki Lurralde Politikako Ministerioari atxikita daude, Lurralde Politikako Estatu Idazkaritzaren bitartez. Estatu Idazkaritza horren barruan, Lurralde Koordinaziorako Idazkaritza Nagusia da Estatuko Administrazio Orokorra lurrean duen jardura koordinatzeko eta horretan laguntzeko organoa. Lurralde Koordinaziorako Idazkaritza Nagusiaren mende dago Estatuko Administrazio Orokorren Lurralde Zuzendaritza Nagusia, eta Gobernuaren Ordezkariak eta Ordezkariordekariak koordinazio eta laguntza ematea egotzen zaio.

Gobernuaren Bizkaiko Ordezkariordekariak Sektorre Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean esleitutako eskumenak egikaritzen ditu, zerbitzu erkideak kudeatzeaz arduratzen den idazkaritza nagusi baten bitartez, zeinen mendean baitaude Nekazaritza eta Arrantza, Hezkuntza, Industria eta Energia, Osasun eta Gizarte Politika, Lan eta Immigrazio eta Sustapen zerbitzu integratuak eta Idazkaritza Nagusian sartutako beste zerbitzu edo unitate batzuk, hala nola Emakumearen aurkako Indarkeriaren Aurkako Koordinazio Unitatea eta Babes Zibila.

Gobernuaren Ordezkariordekariaren titularraren eskumenak honela sailkatuko dira:

- Estatuko Administrazio Orokorra eta haren erakunde publikoak zuzendu eta koordinatzea.
- Gobernuaren ekintzari buruzko informazioa eta herritarrei informazioa ematea.
- Beste administrazio publiko batzuekin koordinatzea eta elkarlanean aritzea.
- Jardura publikoen legezatasuna kontrolatzea.
- Politika publikoak hobetzeko proposamena.
- Zehatzeko eta desjabetzeko ahalmenak eta zehazten direnak erabiltzea.
- Eskubide eta askatasunen erabilera askea babestea eta segurtasun publikoaren bermea, Estatuko Segurtasun Indar eta Kidegoen buruzagitzaren erabiliz.

Eskumen horiek baliatuta, Idazkaritza Nagusiak erakundearen funtzionamendurako beharrezkoak diren unitate horizontalak zuzentzen ditu, eta lurraldeari dagozkion eskumenak gauzatzen dituzten arloak koordinatzen ditu, dagozkien ministerioen mendekotasun funtzionalaren pean.

[Ministerioaren webgunean Gobernuaren Ordezkariordekariari](#), Gobernuaren Ordezkariordekariari eta Uhartetako Zuzendaritza buruzko hainbat informazio kontsulta daitezke:

- Egitura, direktorioa eta kokapen-planoak.
- Aurretiko hitzordua eskatzea.
- Gaurkotasun albisteak.
- Proiektuak, kanpainak eta informazioa.
- Ematen diren zerbitzuak eta horiek eskatzeko izapideak.



EMATEN DIREN ZERBITZUAK

Gobernuaren Bizkaiko Ordezkariordeztan zerbitzu ugari eskaintzen dira, bai aurrez aurre bai telematikoki, dagokion egoitza elektronikoaren bidez.

Emandako zerbitzuak kategoria hauetan sailkatzen dira, beren izaeraren arabera:

- 1 Herritarrentzako informazioa eta arreta.
- 2 Emakumearen aurkako indarkeria.
- 3 Espainian dauden etorkinentzako zerbitzuak.
- 4 Enpleguarekin edo emigranteekin lotutako zerbitzuak.
- 5 Atzerriko unibertsitate-tituluen homologazio/baliokidetasuna eta tituluak egitea.
- 6 Lehergailuekin eta pirotekniarekin zerikusia duten espedienteak bideratzea.
- 7 Desjabetzeak. Balio justuaren espedienteak bideratzea.
- 8 Estatuaren esku-hartzea larrialdietan eta hondamendietan.
- 9 Nazioarteko txertaketa.
- 10 Farmazia ikuskaritza.
- 11 Kanpo osasuna.
- 12 Landare osasuna: inportazioko/esportazioko kontrol fitosanitarioa.
- 13 Albaitaritza osasuna: inportazioko/esportazioko albaitaritza kontrola.
- 14 Itsas-arrantza.
- 15 Tasak itzultzea.
- 16 Administrazio zehapenei dagozkien espedienteak.
- 17 Administrazio baimenak eskatzea.
- 18 Enpresentzako eta beste administrazio batzuentzako zerbitzuak.



**Kontsultatu hemen
zerbitzuen zerrenda
osoa.**

Erabilgarri dauden zerbitzuen zerrenda osoak Gobernuaren Bizkaiko Ordezkariordeztan honetan ematen diren zerbitzu guztiak jasotzen ditu, baita prestazio-modalitatea (presentziala edo elektronikoa) eta zerbitzu zehatz bakoitzerako zuzeneko lotura ere.



ZERBITZUAK ESKURATZEKO MODUA

Indarrean dagoen legeriaren arabera, kolektibo jakin batzuk elektronikoki jarri beharko dira harremanetan Administrazioarekin.

Herritarrek aukera dezakete zerbitzuak eskuratzeko modua, eta, ahal den guztietan, sarbide elektronikoa gomendatzen da, izapideak arinagoak eta azkarragoak direla bermatzen baita.

1. Zerbitzu elektronikotarako sarbidea

Zerbitzu elektronikotara sartzeko, nabigatzailearekin eta erabiltzailearen identifikazio digitalarekin lotutako baldintza tekniko batzuk bete beharko dira, ziurtagiri aitortu, NAN, Ziurtagiri Digital edo cl@ve baten bidez. Elektronikoki sinatu behar den kasuetan, [Autofirma](#) erabili beharko da.



Baldintza tekniko eguneratuak esteka honetan kontsulta daitezke: [Requisitos técnicos - Administraciones Públicas \(administracionespublicas.gob.es\)](#).

2. Zerbitzu presentzialetarako sarbidea

Modalitate presentzialeko zerbitzuak Gobernuaren Bizkaiko Ordezkariordeztaren bulegoetan ematen dira.

Arreta-ordutegiak, posta-helbideak, telefonoak eta helbide elektronikok kontsultatu ahal izango dituzu Ministerioaren webgunean dagoen direktorioaren bidez. ([página web del Ministerio.](#))

Aurrez aurreko zerbitzu batzuek hitzordua eska dezakete. Baldintza hori aurreko orrialdean aipatutako zerbitzu-zerrendan kontsulta daiteke.

LEGEDI ARAUTZAILEA



Kontsultatu hemen
araudi erregulatzailerak.

Gobernuaren ordezkaritzetan eta Gobernuaren ordezkariordeztetan eta uharteetako zuzendaritzetan ematen diren zerbitzuak arautzen dituen araudia eranskinetako dokumentu batean jasotzen da.





HERRITARREN ESKUBIDEAK ETA ADIERAZLEAK

Administrazio Publikoarekiko harremanetan herritarrek dituzten eskubideak [Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 13. artikuluan](#) jasota daude, eta honako hauek dira:

- a) Administrazioarekin harremanetan jartzeko, sarbide-puntu elektronikoro orokor baten bidez.
- b) Baliabide elektronikoak erabiltzeko laguntza jasotzeko eskubidea.
- c) Norberaren autonomia-erkidegoko lurraldean ofizialak diren hizkuntzak erabiltzea.
- d) Informazio publikoa, artxiboak eta erregistroak eskuratzeko eskubidea.
- e) Errespetuz eta begirunez tratatua izateko eskubidea.
- f) Administrazioaren eta agintarien erantzukizuna eskatzeko eskubidea, hala badagokio.
- g) Identifikatzeko eta sinadura elektronikorako bitartekoak lortzea eta erabiltzea.
- h) Datu pertsonalak babestea.

Horrek guztiak ez die kalterik egingo Konstituzioak eta legeek aitortutako eskubideei, ez eta administrazio-prozeduran interesa duten pertsonen [Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 53. artikuluan](#) jasotako eskubideei ere, artikulua horren bigarren apartatuan osatzeko ustez zehapen-prozeduretan erantzukizuna duten pertsonen eskubide espezifikoak.





HERRITARRAK ZERBITZUEN HOBEKUNTZAN LAGUNTZEKO ETA PARTE HARTZEKO MODUAK

Herritarrek, oro har, eta, bereziki, erakunde horretan ematen diren zerbitzuen erabiltzaileek, jasotako zerbitzuak hobetzen lagun dezakete, eta horretan parte har dezakete, besteak beste, bitarteko hauen bidez:

- a) **Asebetetze-inkestak.** Erabiltzaileen gogobetetze-azterketak egiten dira aldizka, jasotako zerbitzuei buruz duten iritzia jakiteko eta hobetu beharreko alderdiak hautemateko.
- b) **Kexak eta iradokizunak.** Kexak eta iradokizunak zerbitzu-gutun honetako kexa eta iradokizunen atalean eta indarrean dagoen legerian aurreikusitakoaren arabera egin daitezke.
- c) Zerbitzu-gutun honen ardura duen unitateari zuzendutako **idatziak** edo komunikazio elektronikoak.
- d) **Informazio-eskaerak,** Estatuko Administrazio Orokorraren Gardentasunaren Atarian aurreikusitako parte-hartze mekanismoak erabiliz. Esteka honen bidez eskura daiteke:



KALITATE KONPROMISOAK ETA ADIERAZLEAK

Gobernuaren Bizkaiko Ordezkariordeztzak ematen dituen zerbitzuei dagokienez bere gain hartzen dituen konpromisoak, honela taldekatzen dira:

- **Prozedura konpromisoak**, erantzuteko epeekin eta emandako zerbitzuen tramitazioarekin zerikusia dutenak.
- **Informazio konpromisoak**, kontsultei erantzuteko denborak murriztuz eta herritarrei teknologia berrien bidez entzuten eta informazioa emanez.

Hona hemen, hartutako konpromisoak eta horiek neurtzeko adierazleak:

PROZEDURA KONPROMISOAK

KONPROMISOA	ADIERAZLEA
Atzerritartasun-baimenak berritzeko eskaera telematikoak, aurkeztu eta gehienez ere 10 egun balioduneko epean grabatzea.	Hitzemandako epean grabatutako eskaeren %
Ikasketetarako, tratamendu medikorako eta adingabeen oporretarako bisen gobernu-txostenak, eskaera egin eta gehienez ere 15 egun balioduneko epean tramitatzea.	Hitzemandako epean izapidetutako txostenen %
Nazioarteko adopzioetarako gobernu-txostenak, eskaera egin eta gehienez ere 15 egun balioduneko epean tramitatzea.	Hitzemandako epean izapidetutako txostenen %
100 kg-tik gorako artikulu piroteknikoak jaietan erabiltzeko baimen eskaerak, nahitaezko txostena jaso eta gehienez ere 10 egun balioduneko epean ebaztea.	Hitzemandako epean ebaztutako espedienteen %
Edozein bidetatik jasotako kexei, Gobernuaren Ordezkariordeztzan jaso eta gehienez ere 15 egun balioduneko epean erantzutea.	Hitzemandako epean erantzundako kexen %
Itzuli diren Emigranteen Ziurtagiriak, gehienez ere 15 egun balioduneko epean ematea, beharrezko dokumentazio guztia izanez gero.	Hitzemandako epean egindako ziurtagirien %
Itzulitako espainiarren behar bereziei erantzuteko txostena egitea eta laguntzen espedientea bidaltzea (1493/2007 Errege Dekretua), aurkeztu eta gehienez ere 15 egun balioduneko epean ebazteko.	Hitzemandako epean igorritako txostenen %
Kaleratzeagatiko epaiketetan izapide-aldiko soldaten eskaerak tramitatzea eta ebazpen proposamena, aurkeztu eta gehienez ere 10 egun balioduneko epean prestatzea, tramitatzeko beharrezko dokumentazio guztia izanez gero.	Hitzemandako epean izapidetutako eskaeren %
Larrialdiek edo hondamendiek eragindako kalteei aurre egiteko laguntzak eta diru-laguntzak eskatzeko	Hitzemandako epean ebaztutako espedienteen %



KONPROMISOA	ADIERAZLEA
espedienteak, aurkeztu eta gehienez ere 30 egun balioduneko epean bideratzea eta ebaztea, tramitatzeko beharrezko dokumentazio guztia izanez gero.	
Gomendatutako txertoak, kontsulta medikoan egon eta gehienez ere egun baliodun batean jartzea.	Hitzemandako epean jarritako txertoen %

INFORMAZIO KONPROMISOAK

KONPROMISOA	ADIERAZLEA
Informazioa eskatzen duten mezu elektronikoen guztiak, Atzerritartasunekoak izan ezik, mezua jaso eta gehienez ere 3 egun balioduneko epean erantzutea.	Hitzemandako epean erantzundako mezu elektronikoen %
Atzerritartasunari buruzko informazioa eskatzen duten mezu elektronikoen guztiak, mezua jaso eta gehienez ere 7 egun balioduneko epean erantzutea.	Hitzemandako epean erantzundako mezu elektronikoen %.
Genero-indarkeriaren biktimei laguntzea, eskatu eta gehienez ere 2 egun balioduneko epean.	Hitzemandako epean artatutako biktimeen %
Genero-indarkeriak eragindako hildakoen (emakumea eta/edo seme-alabak), larri zauritutakoen eta genero-arrazoiek edo sexu-arrazoiek eragindako erailketen edo giza hilketen fitxa eta jarraipen-txostena egitea, eta plataforman grabatzea, jakinarazi eta gehienez ere 2 egun balioduneko epean.	Hitzemandako epean egindako eta plataforman grabatutako biktimeen fitxen eta jarraipen-txostenen %



Kontsultatu hemen
konpromisoen
betetze-maila.

Aldian-aldian, karta honetan hartutako **konpromisoen betetze maila** argitaratuko da beren jarraipena eta kontrola egiteko ezarritako adierazleekin bat, bai eta hartutako neurri zuzentzaileak ere, halakorik bada.



ZUZENTZE NEURRIAK KONPROMISOAK BETE EZEAN

Karta honetan adierazitako konpromisoren bat bete ezean, erabiltzaileek kartaren unitate arduradunera jo ahalko dute, idatziz edo mezu elektronikoen bidez, honako hauek argi zehaztuz:

- Bete ez den konpromisoa.
- Ez-betetze hori eragin duten gertakariak.
- Kontaktatzeko modua erantzun ahal izateko.

Kartaren unitate arduradunak interesdunari adieraziko dizkio ez-betetzearen arrazoiak eta, hala badagokio, hartutako jarduketa eta neurriak.

Karta honetan hartutako konpromisoak ez betetzeagatik aurkezten diren erreklamazioek ez dute inola ere Administrazioaren ondare-erantzukizunik ekarriko.

KEXAK ETA IRADOKIZUNAK

Uztailaren 29ko 951/2005 Errege Dekretuaren IV. kapituluaren ezarritakoaren arabera (irailaren 3ko BOE), herritarrek kexak eta iradokizunak egin ditzakete Gobernuaren Murtziako Ordezkaritzaren unitatean jarduera zehatzei buruz, edo funtzionamendu orokorrari buruz, leku eta modu hauetan:

- Aurrez aurre, dagokion kexa-iradokizunaren inprimakia betetz, Herritarrentzako Informazio eta Arreta Bulegoan edo Erregistro Bulegoan (OIAC/OAMR) eskuragarri.
- Postaz.
- Posta elektronikoz, secretario_general.bizkaia@correo.gob.es helbidera.
- Lurralde Politikako Ministerioaren egoitza elektronikoa dagoen formularioaren bidez.



Kexa edo iradokizuna jaso ondoren, horiek kudeatzeaz arduratzen den unitateak interesdunari egindako jarduketan berri emango dio hogeita egun balioduneko epean.

Epe hori eten ahalko da, interesdunari eskatu behar bazaio kexa/iradokizuna behar bezala tramitatzeko behar diren argibideak 10 egun balioduneko epean emateko. Ezarritako epea igaro eta Administrazioak ez badu erantzunik eman, herritarrek Administrazio Orokorreko Lurraldeko Zerbitzuen Ikuskatzailetzara jo ahalko du erantzunik ezaren arrazoiak ezagutzeko eta, hala badagokio, Ikuskaritzak organo eskudunei neurri egokiak hartzeko proposatzeko.

Aurkezten diren kexak ez dira inola ere administrazio errekurtsotzat hartuko, eta ez dituzte indarrean dagoen araudian ezarritako epeak etengo, eta ez dute inola ere baldintzatuko pertsonak erabil ditzaketen gainerako ekintza edo eskubideak, prozedura bakoitza arautzen duen araudiaren arabera.



BERDINTASUNERAKO, KALITATERAKO, INGURUMEN- BABESERAKO, IRISGARRITASUNERAKO ETA LAN-ARRISKUEN PREBENTZIORAKO PLANAK ETA NEURRIAK

KALITATE PLANA

Gobernuaren Ordezkariordezkak hainbat modutan parte hartzen du kalitatea kudeatzeko sistema normalizatuak ezartzen:

- Estatuan, Estatuko Administrazio Orokorraren Lurraldeko Plan Estrategiko Integralean ezarritakoa zehazten duten zerbitzuak etengabe hobetzeko helburuak betez.
- Ordezkariordezkaren kalitatea EFQM ereduaren bidez kudeatuz, aldizkako autoebaluazioak egiteko eta horrela, hobetu beharreko arloak zeintzuk diren jakiteko eta lehenesteko.
- Zerbitzuak erabiltzen dituzten pertsonen gogobetetasun-inkestak eginez eta jasotako kexak eta iradokizunak aztertuz.

BERDINTASUN PLANA

Genero-berdintasunak esan nahi du gizonen eta emakumeek eskubide, onura eta aukera berberak izan behar dituztela bizitzaren alderdi guztietan. Horretarako, Gobernuaren Ordezkariordezkak honela ekiten dio genero-berdintasunari bere jarduketetan:

- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasun eraginkorra bermatzeko neurriak garatzen ditu, bai plantillan, bai herritar guztiek berdintasunezko tratua izan dezaten.
- Hizkera inklusiboa eta ez-sexista erabiltzen du dokumentu guztietan.
- Arduradun bat izendatu du berdintasunaren arlorako, Legean ezarritakoa betetzen dela eta proiektu guztietan berdintasun-printzipioa eta genero-zeharkakotasuna eraginkortasunez aplikatzen direla zaintzeko.

LAN ARRISKUAK PREBENITZEKO PLANA

Laneko arriskuak prebenitzeko legeria betez, Gobernuaren Bizkaiko Ordezkariordezkaren prebentzio politikaren helburua da, bere zerbitzura dauden langile publikoen segurtasuna eta osasuna bermatzea lanarekin zerikusia duten alderdi guztietan. Babes hori bermatzeko hartu diren neurrien artean, honako hauek nabarmendu behar dira: osasuna zaintzea, lanpostuetako laneko arriskuak ebaluatzea eta prebentzio jarduera planifikatzea, larrialdi eta ebakuazio plan bat izatea eta ebakuazio-simulakroak egitea, eta langile publikoak arlo horretan trebatzea.



IRISGARRITASUN NEURRIAK

Ordezkariordeztaren helburua da irisgarritasun osoa lortzea ezgaitasuna duten pertsonentzako zerbitzuetan, komunikazio eta mugikortasun oztopoak ezabatuz posible den instalazioetan, zerbitzua emateko baldintzak erraztuz eta hobetuz.

Horretarako, egokitzapenak egin dira jendea hartzeko guneetan, hala nola arrapalak eta igogailuak, ezinduentzako komunak eta begizta magnetikoak entzumen-arazoak dituztenentzat.

Era berean, Lurralde Politikako Ministerioaren web orriko eta egoitza elektronikoetako edukia kudeatzen duten pertsonen erantzukizuna da ezgaitasun mota desberdinak (ikusmena, mintzamina, mugikortasuna, kognitiboa eta abar) eta beste muga funtzional batzuk dituzten pertsonen zerbitzu elektronikoetarako irisgarritasuna arautzen duen araudia betetzea.

INGURUMENAREN BABESA

Neurriak ezarri dira sortutako kontsumoen eta hondakinen ingurumen kudeaketa egokia egiteko. Horien artean, hauek bereiz ditzakegu:

- Energia aurrezteko neurriak, kontsumoa kontrolatzeko.
 - ✓ *Energia elektrikoa*: barne eta kanpoko argiztapena tenporizadoreekin, eraikinak ordu jakin batean ixtea, pantailak itzaltzea, klimatizazioa ordu batzuek automatikoki etetea.
 - ✓ *Erregaiak*: auto hibridoak eta/edo elektrikoak ibilgailu ofizial gisa erabiltzea, eta ibilgailu horiek kargatzeko puntuak jartzea.
 - ✓ *Ura*: kontsumoa aurrezteko komunitateko txorrotetan jarritako difusoreen bidez.
- Hondakinak tratatzeko neurriak.
 - ✓ Paperaren eta kartoiaren bilketa selektiboa.
 - ✓ Tonerren eta informatikako kontsumigarrien eta pilen bilketa selektiboa.
 - ✓ Erabiltzen ez den materiala, "garbiguneetara" eramatea.





KARTAREN UNITATE ARDURADUNA

Zerbitzuen kartaren unitate arduradunaren zeregina izango da, kartan agertzen diren konpromisoak, planak eta neurriak betetzen direla zaintzea, eta hobekuntza ekintzen ezarpena eta emaitza egiaztatzea.

Gobernuaren Bizkaiko Ordezkariordeztan, hau da kartaren unitate arduraduna:

Gobernuaren Bizkaiko Ordezkariordeztako Idazkaritza Nagusia

Posta helbidea: Federico Moyua plaza, 5 – 48071 Bilbao

Posta elektronikoko helbidea: secretario_general.bizkaia@correo.gob.es

Telefonoa: 944 509016 (ordutegia: 9:00etatik 14:30era)

Gobernuaren Bizkaiko Ordezkariordeztaren helbide eta telefonoak [Ministerioaren web orrian](#) dagoen direktorioan kontsultatu daitezke.

